**AIF401-4 – SKRIPSI 1**

***BACALAH INFORMASI DI BAWAH INI SEBELUM MENGISI FORMULIR !!!***

**FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI (SEBELUM MASA FRS)**

1. Mahasiswa wajib membaca seluruh peraturan di halaman ini dan mengisi formulir yang ada di halaman 3 pada dokumen ini bersama-sama dengan dosen pembimbing.
2. Isi seluruh informasi yang diminta pada formulir tersebut dengan data yang sebenar-benarnya.
3. Cetak formulir tersebut (halaman 3 saja) kemudian lengkapi dengan tanda tangan mahasiswa dandosen pembimbing (yang sekaligus akan menjadi dosen wali yang baru)!!
4. Formulir diserahkan kepada Koordinator Skripsi paling lambat pada tanggal **6 JANUARI 2017 pukul 11.00 WIB** (hari jumat terakhir sebelum FRS Semester Genap 2016/2017).
5. Untuk yang melakukan ganti topik, sertakan juga Formulir Ganti Topik Skripsi 1 yang sudah diisi lengkap.

**PENGAMBILAN MATA KULIAH (PADA MASA FRS)**

1. Yang berhak mengambil kuliah AIF401 Skripsi 1 hanyalah mahasiswa yang sudah dan tidak terlambat menyerahkan formulir kepada Koordinator Skripsi.
2. Pengisian FRS dan proses perwalian dilakukan dengan dosen wali yang baru (dosen pembimbing skripsi).
3. Pengambilan mata kuliah ini hanya dapat dilakukan pada saat FRS **(PRS hanya untuk membatalkan)**.
4. Mahasiswa wajib memeriksa hasil FRS untuk memastikan terdaftarnya mahasiswa sebagai peserta mata kuliah AIF401 Skripsi 1. Jika ada masalah, hubungi Koordinator Skripsi paling lambat pada hari terakhir FRS pukul 09.00.
5. Jika mahasiswa tidak terdaftar dan tidak melaporkannya, maka tidak ada kesempatan kedua untuk mendaftarkan diri. Mahasiswa dapat mengambil lagi kuliah ini di semester berikutnya.
6. Jika mahasiswa tidak menyerahkan formulir (yang sudah ditandatangani pembimbing) sampai batas akhir yang ditentukan, maka akan dinyatakan tidak berhak mengikuti kuliah AIF401 Skripsi 1.
7. Mahasiswa yang dinyatakan tidak berhak dan tetap mengambil mata kuliah AIF401 Skripsi 1 pada masa FRS dan tidak membatalkannya di masa PRS, **akan diberikan nilai E.**

**RENCANA KERJA SKRIPSI** **(SEBELUM MASA PRS)**

1. Mahasiswa peserta skripsi membuat dokumen “Rencana Kerja Skripsi” bersama dengan seluruh dosen pembimbing. Setelah selesai, dokumen tersebut ditandatangani oleh seluruh dosen pembimbing dan dicetak di kertas A4 (*print bolak-balik!*).
2. Dokumen “Rencana Kerja Skripsi” tersebut wajib diserahkan kepada Koordinator Skripsi paling lambat pada hari Jumat pertama setelah PRS Semester Genap 2016/2017 atau sesuai pengumuman dari Koordinator Skripsi.
3. Kartu bimbingan akan diberikan pada saat mahasiswa menyerahkan dokumen “Rencana Kerja Skripsi”
4. Jika mahasiswa tidak menyerahkan dokumen “Rencana Kerja Skripsi” (yang sudah ditandatangani oleh pembimbing) sampai batas akhir yang ditentukan, maka akan dinyatakan tidak berhak mengikuti kuliah AIF401 Skripsi 1.
5. Mahasiswa yang dinyatakan tidak berhak dan tetap mengambil mata kuliah AIF401 Skripsi 1 pada masa FRS dan tidak membatalkannya di masa PRS, **akan diberikan nilai E.**

**MAILING LIST MATA KULIAH SKRIPSI 1** ([aif401@unpar.ac.id](mailto:aif401@unpar.ac.id))

1. Setiap mahasiswa peserta kuliah Skripsi 1 tergabung dalam milis “Skripsi 1”.
2. Yang terdaftar adalah email mahasiswa di server student.unpar.ac.id.
3. Mahasiswa wajib memeriksa email tersebut minimal 1 kali setiap 2 hari.
4. Setiap pengumuman penting yang terkait dengan kuliah Skripsi hanya akan disampaikan melalui milis tersebut. Koordinator tidak akan mengumumkan melalui media lain (facebook, papan pengumuman, dll), kecuali pengumuman dirasa layak untuk diketahui mahasiswa lain.

**PERATURAN KULIAH AIF401 SKRIPSI 1 SEM. GENAP 2016/2017**

1. Jadwal kuliah dapat dilihat di Studentportal.
2. Kuliah tidak akan diadakan setiap minggu. Koordinator akan mengumumkan jika akan diadakan kuliah minimal 5 hari sebelumnya melalui mailing list “Skripsi 1”.
3. Mahasiswa WAJIB hadir di SELURUH pertemuan selama 1 semester, sebagai salah satu syarat untuk melakukan presentasi akhir.
4. Tidak ada toleransi SAMA SEKALI untuk keterlambatan kehadiran. Jika mahasiswa baru hadir setelah kuliah dimulai (pintu kelas sudah ditutup), maka akan dianggap tidak hadir.
5. Kuliah pertama akan diadakan pada minggu pertama setelah PRS.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULIR PENDAFTARAN**  **AIF401 – SKRIPSI 1 – GENAP 2016/2017**  **TEKNIK INFORMATIKA – UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN** |

1. SayaChoose an item. membaca seluruh informasi dan peraturan yang diterapkan pada kuliah ini dan saya Choose an item. untuk mematuhi seluruh peraturan yang akan dan sudah diberlakukan di mata kuliah AIF401 – Skripsi 1
2. Nama lengkap : Click here to enter text.
3. NPM : Click here to enter text.
4. Kode Topik : Click here to enter text.
5. Topik : Click here to enter text.
6. Pembimbing Utama : Choose an item.
7. Pembimbing Serta : **Tidak ada**
8. Pengambilan ke : Choose an item. **(untuk topik yang tercantum di no 3)**
9. Pertama kali diambil :Choose an item. **(untuk topik yang tercantum di no 3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bandung, Click here to enter a date. | | |
|  |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Mahasiswa |
| Mengetahui  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Dosen Wali\*  Menyetujui, | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Pembimbing Serta |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Pembimbing Utama\* |

\*Dengan ditandatanganinya formulir ini, maka pembimbing utama otomatis menjadi dosen wali mahasiswa ybs